

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERRI JESSICA
Indirizzo	VIA DON STURZO N. 5 (BG), 24030, PREZZATE DI MAPELLO (BG)
Telefono	+39 3493193484
E-mail	perrijessica96@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05.01.1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2020 in avanti |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale De Concilio – Previtali - Perri |
| • Tipo di azienda o settore | Studio legale, giuridico civile:
recupero crediti, procedure mobiliari ed immobiliari, diritto successorio e di famiglia. |
| • Tipo di impiego | Praticante – e dal 2023 avvocato |
| • Date (da – a) | 2013-2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Polisportiva Brembate Sopra |
| • Tipo di azienda o settore | Sportivo – ginnastica ritmica |
| • Tipo di impiego | Istruttrice ginnastica ritmica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Allenare individualmente e in squadra ginnaste dai 4 ai 17 anni, prestando attenzione all'aspetto sociale delle stesse. |
| • Date (da – a) | 2017-2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | F.M. porte sezionali |
| • Tipo di azienda o settore | Edilizio |
| • Tipo di impiego | Promoter |
| • Principali mansioni e responsabilità | Illustrare i diversi prodotti offerti dall'azienda al fine di finalizzare vendite |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2015-2020 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea magistrale a ciclo unico - Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie del diritto (diritto civile, penale, commerciale, del lavoro ecc) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 2010-2015 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di amministrazione finanza e marketing – Ragioneria. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia aziendale, matematica, diritto, economia politica |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono, scolastico
- Capacità di scrittura Buono, scolastico
- Capacità di espressione orale Buono, scolastico

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono, scolastico
- Capacità di scrittura Buono, scolastico
- Capacità di espressione orale Buono, scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Grazie alle diverse esperienze personali e lavorative svolte e grazie alla mia indole, si riscontrano in me ottime capacità lavorative e comunicative in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nel mondo della ritmica ho gestito e coordinato la sezione di Bonate Sotto, cresciuta numericamente in termine di iscritti grazie all'ottima organizzazione presente in essa. Ho conseguito i miei studi e gli esami conseguenti ad essi nei tempi e con ottimi risultati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso dei consueti programmi di lavoro, quali Word, Excel ecc ai fini prettamente scolastici.

PATENTE O PATENTI

Patente B